|  |  |
| --- | --- |
| MENTION COMPLÉMENTAIRE SERVICES NUMÉRIQUES AUX ORGANISATIONS  **ÉPREUVE E2 : PARTICIPER À LA GESTION DES SERVICES LOGICIELS** | |
| **GRILLE D’AIDE À L’ÉVALUATION**  COEFFICIENT 6  ❑ Forme ponctuelle ou ❑ CCF  À l’usage de la commission d’évaluation (non communicable à la personne candidate)  ***Seules l’appréciation générale et la note sur 20 sont communicables à la personne candidate*** | |
| NOM, prénom du candidat : | Établissement : |
| Numéro d’inscription : | Date de l’évaluation |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences C2-1- Participer à la gestion des outils et applications numériques « métier »**  **/20** | | | | | | |
| *Les indicateurs de positionnement sont présentés ci-dessous* | | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Compétences détaillées   * Participer à la gestion du parc applicatif * Administrer les outils et applications numériques « métier » | Exhaustivité de la cartographie des éléments du parc applicatif et des habilitations  Traçabilité et pertinence des interventions  Rigueur d’application des droits et dans la gestion des profils  Cohérence des droits et profils attribués selon les habilitations |  |  |  |  |
| **Compétences C2-2- Participer à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades**  **/20** | | | | | | |
| *Les indicateurs de positionnement sont présentés ci-dessous* | | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Compétences détaillées   * Stocker, organiser, partager et diffuser des documents * Participer aux traitements de données pour les analyser et les interpréter * Soutenir le travail collaboratif et à distance | Fiabilité et pertinence de l’organisation des documents  Diffusion des documents dans le respect des règles de partage  Respect du cadre réglementaire pour le stockage des documents  Cohérence du traitement des données selon les besoins des collaborateurs  Clarté et pertinence des modalités de communication  Clarté et cohérence du soutien au travail collaboratif et à distance selon les besoins des utilisateurs  Respect des règles de l’organisation dans le cadre du soutien au travail collaboratif et à distance |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences C2-3- Contribuer à la sécurité du système d’information de l’organisation**  **/20** | | | | | | |
| *Les indicateurs de positionnement sont présentés ci-dessous* | | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Compétences détaillées   * Participer à la mise en place en place de procédures de sécurité numérique * Gérer les profils utilisateur et les autorisations d’accès | Clarté et diffusion des procédures de sécurité numérique  Efficience de la gestion des profils utilisateur et des autorisations d’accès  Respect des procédures de sécurité numérique lors des interventions |  |  |  |  |

**Indicateurs de positionnement** : TI : Très insuffisant - I : Insuffisant - S : satisfaisant - TS : Très satisfaisant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TI** | **I** | **F** | **TF** |
| *Aucune autonomie ; applique des procédures avec aide ; a besoin d’être guidé(e) pour s’organiser ; réalise des tâches simples, sans complexité, ni aléa ; ne contrôle pas son travail ; maîtrise partiellement l’environnement numérique lié à ses missions, réalise des productions peu fiables ; les connaissances sont superficielles mais utilisées pour réussir la tâche.* | *Est autonome sur des tâches simples ; applique les procédures ; exécute de manière correcte ; maîtrise partiellement l’environ-nement numérique lié à ses missions ; gère la complexité avec des aides ; ne gère pas les aléas ; manque d’assurance ; ne prend pas d’initiative ; son travail a besoin d’être contrôlé ; transfère ses connaissances pour réaliser d’autres tâches.* | *Est autonome, efficace, fiable ; réalise un travail de qualité ; maîtrise les normes professionnelles et les codes ; maîtrise l’environnement numé-rique lié à ses missions ; gère seul(e) la complexité et certains aléas ; rend compte de son activité ; les connaissances sont fonctionnelles pour déterminer les éléments clé d’une situation.* | *Est totalement autonome, fiable, efficient, pertinent ; s’autoévalue ; réalise un travail de qualité ; maîtrise les normes profession-nelles et les codes;, maîtrise l’environnement numérique lié à ses missions ; gère seul(e) la complexité et les aléas, propose des solutions ; prend des initiatives ; prend du recul ; rend compte de son activité ; est force de propositions ; comprend et se situe dans les processus de l’organisation ; les connaissances sont approfondies.*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** | |
| **Note globale sur 60 proposée : /60** | **Note sur 20** (arrondie au ½ point supérieur)**: /20** |

**Commission d’évaluation :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénoms des membres de la commission | Qualité | Signature |
|  |  |  |
|  |  |  |